

РАЙОНЕН СЪД      Г.Р. АЙТОС

Районен съд Айтос на основание Заповед № 139/27.03.2024г. на Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос, обявява конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка в Районен съд Айтос за длъжността „главен счетоводител“.

**I. Описание на длъжността: “главен счетоводител”:** Организира, координира и контролира финансовата дейност и снабдяването на съда. Подпомага председателя на съда и административния секретар за правилното и законосъобразно използване на финансови ресурси, опазване на паричните средства и стоково – материалните ценности. Води на отчет движимото и недвижимо имущество на съда.

**II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове и в Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, които кандидатите следва да отговарят:**

**1. Общи минимални изисквания към кандидатите:**

1.1. **Вид и равнище на образование** – минимална степен на завършено образование – висше икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол:

– при магистърска степен – две години;

– при бакалавърска степен – три години;

– при степен „професионален бакалавър“ – четири години

- Друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;

1.2. да е български гражданин;

1.3. да е навършило пълнолетие;

- 1.4. да не е поставен под запрещение;
- 1.5. да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.6. да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- 1.7. да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- 1.8. да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- 1.9. да не е народен представител;
- 1.10. да не е съветник в общински съвет-само за съответната общинска администрация;
- 1.11. да не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

**2. Специфични изисквания за заемане на длъжността: „Главен счетоводител“, определени от административният ръководител на съда:**

- отлични познания по отношение на финасовата и счетоводната политика; познания на действащите данъчни, трудови и осигурителни разпоредби и закони, както и счетоводни стандарти и правила ;
- да притежава компютърна грамотност – работа с текстообработващи програми, специализирани счетоводни софтуерни продукти и електронни таблици, умение за водене на кореспонденция;
- препоръчително е да има опит в бюджетното счетоводство, в изготвянето на ДДС декларации, ведомости за заплати и Декларация образец 1;
- отлични комуникативни умения, работа с граждани и в екип;

- интернет банкиране.

### **3. Размер на трудовото възнаграждение за длъжността „главен счетоводител“:**

Минималният размер на основното трудово възнаграждение за длъжността „главен счетоводител“, определен в Класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата, утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 9 от заседание, проведено на 07.03.2024г. е **2141 лв.** На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг /минималният ранг за длъжността е II-втори, с възнаграждение в размер на **270 лв./**, както и допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе от комисия по допускане до конкурс и провеждане на конкурса, в състав, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд Айтос. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство. За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

Конкурсната процедура включва два етапа, както следва:

#### **Първи етап: Допускане на кандидатите до участие в конкурса.**

На този етап се преценява пълнотата и редовността на представените документи от кандидатите, съответствието на кандидатите с минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, както и спазването на реда, начина и срока за подаване на документи за участие в конкурса.

**Списъците** с допуснатите и недопуснатите кандидати (както и основанията за недопускането им ) ще се обявят на табло на съда и на интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на втория етап от конкурса, който не може да бъде по-рано 14 дни от изнасянето на списъка.

## **Втори етап: Събеседване и техническа проверка.**

На събеседването ще бъдат зададени от комисията въпроси – еднакви за всички кандидати за проверка професионалната подготовка, ще бъдат проверени познанията на кандидата по Правилника за администрацията в съдилищата.

На втори етап кандидатите за длъжността: „ главен счетоводител” ще се оценяват от комисията по шестобална система с точност до 0,50.

Въз основа на проведеня конкурс по Кодекса на труда комисията ще оформи протоколи с резултатите от проведеня конкурс и ще класира успешно издържалите конкурса.

Протоколът от крайния резултат на конкурса ще се публикува на интернет страницата на съда и ще се съобщи на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

### **IV.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за двете длъжности:**

- 1.Заявление по образец;
2. Автобиография;
3. Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ;
- 4.Декларация за липса на обстоятелства по чл. 136 от ПАС;
- 5.Копие от диплома за завършено средно образование;
- 6.Копия от документи за придобита допълнителна квалификация/обучение ( ако има такива);
- 7.Свидетелство за съдимост;
- 8.Медицинско свидетелство;
- 9.Удостоверение от психиатричен диспансер за липса на психическо заболяване;
- 10.Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

11. Могат да бъдат приложени и други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава.

**V. Място за подаване на документите:** Документите следва да бъдат представени лично в сградата на Районен съд Айтос, ул. "Цар Освободител" № 3А, стая № 3, тел. 0558/2 23 90 , всеки работен ден от 09-12.00 ч. и от 13.00-17.00 ч.;

На разположение на кандидатите са: **Заявление** по образец, както и съответните **Декларации**, които следва да бъдат изтеглени от интернет страницата на съда и коректно попълнено.

**VI. Срок за подаване на документите:** Документи за участие в конкурса се подават от **29.03.2024г. до 29.04.2024 г. включително.**

**VII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.**

Образците на **заявлението и декларациите** са достъпни на интернет страницата на Районен съд Айтос - <https://aytos-rs.justice.bg/>

Обявата и всички съобщения за конкурса ще се обявяват на интернет страницата на съда <https://aytos-rs.justice.bg/>, както и на информационно табло в сградата на Районен съд Айтос.